Tipo documento	**Disciplinare di Gara**
Denominazione gara	Servizi di manutenzione degli impianti tecnologici presso le infrastrutture della sede dello INAF – OACA in Selargius.
Tipo di procedura	Procedura negoziata senza bando, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e, del d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 sulla PAD U-Buy
Atto di avvio	Determinazione a contrarre n. 114 del 14 luglio 2026
Valore dell'accordo quadro	201.000,00 €
Importo a base di gara	**57.600,00 €**
CUP	-
CIG	BC65E58C14

INAF – OSSERVATORIO ASTRONOMICO DI CAGLIARI
Via della Scienza, 5 - 09047 Selargius (CA), Italia
Tel.: (+39) 070.711801 - Email: info.oaca@inaf.it – PEC: inafoacagliari@pcert.postecert.it
C.F. 97220210583 – P.IVA 06895721006 – www.oa-cagliari.inaf.it

Abbreviazioni e acronimi

AQ: Accordo Quadro ai sensi dell'articolo 59 del d.lgs. 36/2023

Codice: Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36

DEC: Direttore dell'esecuzione del contratto

INAF: Istituto Nazionale di Astrofisica

ODP: Ordinativo di Prestazione

ODP_1: Primo Ordinativo di Prestazione

RUP: Responsabile unico del progetto

SRT: Sardinia Radio Telescope

Stazione appaltante / OACA / Ente / Amministrazione: INAF – Osservatorio Astronomico di Cagliari

U-Buy: piattaforma approvvigionamento digitale certificata (PAD) INAF per la gestione delle procedure di gara telematiche

Link utili

Profilo committente INAF - Osservatorio Astronomico di Cagliari
http://www.oa-cagliari.inaf.it/page.php?id_page=101&level=3

U-Buy - Piattaforma Approvvigionamento Digitale (PAD) INAF per la gestione delle gare telematiche
https://inaf.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti

Portale dei Pagamenti di ANAC
https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac

Predisposto da	RUP – Ignazio Enrico Pietro Porceddu
Approvato da	Direttore INAF-OACA – Federica Govoni

SOMMARIO

1. Amministrazione aggiudicatrice 5
2. Ambito di riferimento - Premesse 5
2.1. Sede di esecuzione delle prestazioni. 6
3. Piattaforma. 6
3.1. La Piattaforma di Approvvigionamento Digitale (PAD). 6
3.2. Dotazioni tecniche. 7
3.3. Richieste di assistenza per l'utilizzo della PAD. 8
4. Documentazione di gara, chiarimenti e comunicazioni. 9
4.1. Documenti di gara 9
4.2. Chiarimenti 9
4.3. Comunicazioni 10
5. Oggetto dell'accordo quadro, importo e suddivisione in lotti 11
5.1. Oggetto specifico dell'appalto 11
5.2. Valore dell'appalto 12
5.3. Quadro economico di gara 12
5.4. Durata dell'accordo quadro – Proroga tecnica 13
5.5. Revisione prezzi 14
5.6. Modifica del contratto in fase di esecuzione 14
6. Soggetti ammessi in forma singola e associata e condizioni di partecipazione - Cause di esclusione. 15
6.1. Richiamo al testo dell'Avviso 15
6.2. Self cleaning 15
6.3. Cause di esclusione 16
7. Requisiti di ordine speciale e mezzi di prova. 16
7.1. Requisiti di idoneità professionale 17
7.2. Requisiti di capacità economica e finanziaria 17
7.3. Requisiti di capacità tecnica e professionale 17
8. Avvalimento. 18
9. Subappalto 20
10. Requisiti di partecipazione e condizioni di esecuzione 20
11. Garanzie a corredo dell'Offerta, garanzie definitive. 21
12. Pagamento del contributo a favore dell'ANAC. 22
13. Modalità di presentazione dell'Offerta e sottoscrizione dei documenti di gara. 22

INAF – OSSERVATORIO ASTRONOMICO DI CAGLIARI
Via della Scienza, 5 - 09047 Selargius (CA), Italia
Tel.: (+39) 070.711801 - Email: info.oaca@inaf.it – PEC: inafoacagliari@pcert.postecert.it
C.F. 97220210583 – P.IVA 06895721006 – www.oa-cagliari.inaf.it

13.1. Generalità ... 22
13.2. Articolazione dell'Offerta e regole per la presentazione ... 23
14. Soccorso istruttorio. ... 24
15. Documentazione amministrativa ... 25
15.1. Documentazione in caso di avvalimento ... 26
15.2. Documentazione ulteriore per i soggetti associati ... 27
16. Offerta Tecnica ... 29
17. Offerta Economica ... 30
18. Criterio di aggiudicazione e criteri di valutazione ... 31
18.1. Criteri di valutazione dell'Offerta Tecnica ... 31
18.2. Soglia di sbarramento al punteggio tecnico ... 34
18.3. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica ... 35
18.4. Criteri di valutazione dell'Offerta Economica ... 35
18.5. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica ... 36
18.6. Metodo di calcolo dei punteggi complessivi ... 36
19. Commissione giudicatrice ... 37
20. Svolgimento delle operazioni di gara ... 37
21. Valutazione delle Offerte tecnica ed economica ... 38
22. Verifica di anomalia delle Offerte ... 39
23. Verifica dell'idoneità degli offerenti ... 40
24. Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto ... 41
24.1. Aggiudicazione ... 41
24.2. Contratto ... 42
25. Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari ... 43
26. Codice di comportamento ... 44
27. Accesso agli atti ... 44
28. Definizione delle controversie ... 45
29. Trattamento dei dati personali ... 45
30. Responsabile Unico del Progetto ... 47

INAF – OSSERVATORIO ASTRONOMICO DI CAGLIARI
Via della Scienza, 5 - 09047 Selargius (CA), Italia
Tel.: (+39) 070.711801 - Email: info.oaca@inaf.it – PEC: inafoacagliari@pcert.postecert.it
C.F. 97220210583 – P.IVA 06895721006 – www.oa-cagliari.inaf.it

1. Amministrazione aggiudicatrice

INAF – Osservatorio Astronomico di Cagliari - via della Scienza 5 - 09047 Selargius (CA)

C.F. 97220210583 P.IVA 06895721006 Codice ISTAT: 092011

Sito web: https://www.oa-cagliari.inaf.it/

Profilo committente: https://www.oa-cagliari.inaf.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/

PEC: inafoacagliari@pcert.postecert.it

Documentazione di gara disponibile su https://inaf.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/procedure/co-dice/G03090

Responsabile unico del progetto: Ignazio Enrico Pietro Porceddu

2. Ambito di riferimento - Premesse

L'Osservatorio Astronomico di Cagliari (OACA o Ente) è una Struttura di ricerca dello "Istituto Nazionale di Astrofisica" (INAF) con la sua sede principale all'interno del "*Campus della Scienza, della Tecnica e dell'Ambiente*" (anche solo "**Campus**"), sito in via della Scienza n. 5, nel Comune di Selargius (CA). L'OACA ha inoltre responsabilità gestionale e operativa per il radiotelescopio "Sardinia Radio Telescope" (SRT), facility osservativa radioastronomica dello INAF distante circa 45 km da Cagliari, in località "Pranusanguni", strada provinciale 25, Comune di San Basilio (SU).

La sede di via della Scienza, il "**Campus**", è una moderna struttura complessa ed articolata, che rappresenta un polo di eccellenza per la ricerca astrofisica e la divulgazione scientifica in Sardegna, ospitando diversi edifici e spazi che sono stati concessi allo OACA in comodato d'uso gratuito dal **Comune di Selargius** nell'anno 2013 (il cosiddetto "**Lotto 1**"[1]) per svolgere le sue attività istituzionali. Recentemente, in particolare nell'ultimo trimestre dell'anno 2025, il Comune di Selargius ha completato cinque ulteriori edifici che si trovano sempre all'interno del **Campus** (il cosiddetto "**Lotto 2**"), quattro dei quali sono stati concessi in comodato d'uso all'Osservatorio Astronomico di Cagliari per ulteriori sviluppi ed utilizzi istituzionali. La **planimetria allegata** consente di individuare i diversi edifici presenti nel Campus, potendosi evidenziare quelli appartenenti ai due Lotti citati. All'interno del Campus è inoltre presente un ulteriore edificio che ospita la sede della Agenzia Spaziale Italiana (ASI).

Ai fini della classificazione eurounitaria, i servizi oggetto dell'appalto in aggiudicazione sono meglio descritti dal codice CPV: **50710000-5 Servizi di riparazione e manutenzione di impianti elettrici e meccanici di edifici**.

[1] Il "Lotto 1" comprende anche l'Edificio A, dove è localizzato il "centro stella" dell'infrastrutture di rete telefonica e digitale del Campus, identificato per semplicità con l'acronimo "CED".

2.1. **Sede di esecuzione delle prestazioni.**

Le prestazioni oggetto dell'AQ dovranno essere eseguite presso la sede dell'Osservatorio Astronomico di Cagliari – via della Scienza, 5 – Comune di Selargius (CA). Codice NUTS ITG2H

3. Piattaforma.

3.1. La Piattaforma di Approvvigionamento Digitale (PAD).

Il Codice ha introdotto e regolamentato la "digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti", attraverso la Parte II, Libro I, artt. 19-36. Per dare attuazione alla *digitalizzazione* è stato realizzato un complesso sistema integrato denominato "**Ecosistema nazionale di approvvigionamento digitale (e-procurement)**", di cui all'art. 22, comma 1, il quale ha come fulcro la **Banca dati nazionale dei contratti pubblici (BDNCP)** gestita dall'**Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC)** che interagisce con le "**piattaforme di approvvigionamento digitale certificate"** (**PAD**), strumenti di interfaccia digitale che le Stazioni Appaltanti e gli Enti concedenti, a decorrere dal 1° gennaio 2024, sono tenute ad utilizzare per gestire virtualmente l'intero ciclo di vita dei contratti, di qualunque importo: programmazione, progettazione, pubblicazione, affidamento ed esecuzione.

Al fine di ottemperare agli obblighi sopra richiamati, la **Direzione Generale dell'INAF** ha provveduto ad acquisire, per le esigenze delle "*Strutture di Ricerca*" e della "*Amministrazione Centrale*", per il tramite del "**Consorzio Interuniversitario per il Calcolo Automatico della Italia Nord Orientale**" ("**CINECA**") la **PAD** denominata "**U-Buy**", in seguito citata anche solo come "**PAD**" o "**U-Buy**". La PAD assicura l'integrità, la segretezza e la non disponibilità a soggetti non autorizzati delle informazioni, anche attraverso l'uso di idonee tecniche di crittografia e offuscamento a protezione delle stesse, mantenendo, altresì, la tracciabilità degli accessi. Detta PAD risponde alla URL link

https://inaf.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/

L'utilizzo della PAD comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla PAD.

L'utilizzo della PAD avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla PAD;
- utilizzo della PAD da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento "Guida alla presentazione delle Offerte Telematiche", di cui all'Allegato 17 della documentazione di gara.

In caso di mancato funzionamento della PAD o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della PAD e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della PAD sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della PAD è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

Ai fini dell'inserimento dell'offerta da parte degli operatori economici, la PAD è accessibile in modalità "24/7" dalla data di pubblicazione dell'invito a confermare l'interesse sino alla data e ora di scadenza del termine di presentazione delle Offerte. Successivamente a tale termine, la PAD è comunque utilizzabile per le comunicazioni tra operatori economici e stazione appaltante.

3.2. **Dotazioni tecniche.**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare, condizione che si suppone essere già presente in quanto gli operatori economici invitati hanno già sottomesso istanza di candidatura.

In ogni caso è indispensabile:

a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla PAD;

b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;

c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;

d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:

- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:

  i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;

  ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;

  iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

3.3. **Richieste di assistenza per l'utilizzo della PAD.**

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico, riguardanti solo ed espressamente le possibili situazioni di blocco o impossibilità all'accesso alla PAD, possono essere effettuate inviando un messaggio all'indirizzo di posta elettronica certificata inafoacagliari@pcert.postercert.it. Qualora per dar seguito all'istanza debba intervenire il gestore della PAD, i termini temporali di risposta saranno correlati con i tempi di riscontri del gestore medesimo, di norma entro il secondo giorno lavorativo dal ricevimento dell'istanza.

4. Documentazione di gara, chiarimenti e comunicazioni.

4.1. Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- Invito a presentare Offerta;
- Disciplinare di gara;
- Capitolato tecnico prestazionale (con allegati RMI);
- Capitolato speciale – Termini e condizioni;
- Schema di contratto;

I documenti di gara sono inoltre corredati dei seguenti formulari e vademecum:

1. A1 - Dichiarazione sostitutiva DPR 445/2000 in merito a dati amministrativi integrativi al DGUE
2. A2 - Patto di integrità
3. A3 - Dichiarazione relativa al "Titolare Effettivo" (articolo 1, comma 2, lett. pp) d.lgs. 231/2007)
4. A4 - Dichiarazione obblighi assunzionali – Principi Trasversali (art. 57 del Codice)
5. A5 - Dichiarazione di regolarità sul diritto al lavoro delle persone con disabilità (art. 57 del Codice)
6. A6 – Dichiarazione in merito all'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore (art. 11 del Codice)
7. A7 - Dichiarazione in merito al *pantouflage*
8. A8 - Dichiarazione DPCM 187/1991
9. A9 - Modelli per le dichiarazioni relative alle verifiche antimafia
10. A10 - Dichiarazione in merito al conto corrente dedicato
11. Schema di Offerta Tecnica
12. Schema di Offerta Economica
13. Schema di DUVRI
14. Guida alla presentazione delle offerte telematiche (Manuale U-Buy)
15. Modalità e tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti (Manuale U-Buy)

4.2. Chiarimenti

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 3 (tre) giorni lavorativi prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle Offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere effettuate attraverso la sezione della procedura individuata come "Comunicazioni", presente sulla PAD, e possono essere formulate esclusivamente in lingua italiana o in lingua inglese.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno due giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla PAD, all'interno della sezione dedicata alla procedura. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della PAD ovvero, qualora questa sia temporaneamente indisponibile, presso il sito istituzionale della stazione appaltante.

Qualora venga riscontrato il malfunzionamento prolungato della PAD, è consentito inviare la segnalazione della criticità occorsa, ed eventualmente il quesito, all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) inafoacagliari@pcert.postecert.it

Irricevibili le richieste di chiarimenti pervenute telefonicamente o secondo modalità difformi da quanto sopra riportato.

4.3. Comunicazioni

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la PAD e sono accessibili nella sezione "*Comunicazioni riservate al concorrente*", ovvero nella sezione "*Comunicazioni dell'Amministrazione*". È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione, secondo le modalità riportate anche nella "Guida alla presentazione delle Offerte Telematiche", disponibile per la consultazione sulla PAD medesima. Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario avvengono utilizzando il domicilio digitale dell'operatore economico, che in sede di domanda di partecipazione è stato eletto sulla PAD medesima. Per gli eventuali operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio, al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala e alla richiesta di offerta migliorativa avvengono sempre adottando la PAD. Stante la struttura digitale della PAD, si sottolinea che, in ogni caso, **tutte le comunicazioni** inviate dalla stazione appaltante all'operatore economico per il tramite della PAD medesima, si avvalgono come strumento di trasporto dell'informazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata inafgareoacagliari@legalmail.it, tale per cui l'operatore economico riceverà comunque una notifica da detto indirizzo di PEC.

Tanto premesso, **si ribadisce** che per la trasmissione di comunicazioni alla stazione appaltante l'operatore economico **non deve utilizzare come destinatario detto indirizzo di PEC**, ma utilizzare la citata sezione della PAD.

Solo qualora l'operatore economico ritenga che la PAD stia esibendo dei malfunzionamenti tali da inibire lo scambio di informazioni con la stazione appaltante secondo le modalità di cui sopra, è consentito segnalare detti presunti malfunzionamenti utilizzando l'indirizzo di posta elettronica certificata della stazione appaltante inafoacagliari@pcert.postecert.it

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

5. Oggetto dell'accordo quadro, importo e suddivisione in lotti

5.1. Oggetto specifico dell'appalto

Con l'affidamento del contratto d'appalto per l'erogazione dei servizi in oggetto la stazione appaltante deve garantire la piena funzionalità e operatività degli spazi e dei luoghi. attraverso il mantenimento in efficienza dei sotto sistemi tecnologici del Campus, con particolare riferimento a quelli presenti negli Edifici del cosiddetto "Lotto 2" e agli impianti generali del Campus, condivisi con altre Pubbliche Amministrazioni che insistono nel Campus medesimo, attraverso:

1. un programma di **manutenzione ordinaria** per il quale viene riconosciuto un **canone prefissato**
2. degli eventuali **interventi di manutenzione straordinaria,** a seguito di **"guasto"** derivante da situazioni impreviste ed imprevedibili, ovvero "**a richiesta**", comprendente tutte le attività, non programmabili in fase di definizione del piano dettagliato delle attività di manutenzione ordinaria, svolte a seguito di specifica richiesta dell'OACA o su segnalazione / proposta dell'Affidatario. Tali attività, per i servizi manutentivi, sono costituite da interventi volti all'adeguamento e/o alla modifica ed integrazione del sistema edificio-impianti.

È necessario quindi poter contare su un quadro predefinito di Service Level Agreement, dove l'affidamento dei servizi non può che essere governato dalla programmazione degli interventi manutentivi, dall'urgenza dell'intervento e dalla contrattazione "**a richiesta**".

A tal fine, quale strumento / modalità contrattuale la stazione appaltante ha individuato l'accordo quadro, come già anticipato in sede di "Avviso", necessario per garantire, nell'alveo della vigente normativa in materia di contratti pubblici, la tempistica d'intervento e l'agilità operativa necessarie per il mantenimento in efficienza dei sotto sistemi tecnologici presenti nel Lotto 2 e/o negli impianti generali a servizio dell'intero Campus non ricompresi nel Piano dettagliato delle attività, il "**PDA**", attivo per il Lotto 1. In tal senso l'appalto è costituito da unico lotto, in quanto l'esecuzione dei servizi richiede una gestione integrata dei diversi sotto sistemi presenti.

5.2. Valore dell'appalto

Con riferimento al valore computato ai sensi dell'articolo 14, comma 4, del Codice, l'ammontare massimo integrato dell'accordo quadro / appalto, comprensivo di eventuali opzioni, estensioni e proroga tecnica, viene fissato pari a **201.000,00 (duecentounomila/00) euro**.

Il valore dell'appalto è stato computato come integrale degli oneri per

1. un programma di **manutenzione ordinaria** per il quale viene riconosciuto un **canone prefissato;**
2. gli interventi di **manutenzione straordinaria** a seguito di **"guasto"** ovvero **"a richiesta",** come sopra definiti.

Oltre al **canone per la manutenzione ordinaria (punto 1.)** la stazione appaltante si riserva quindi l'utilizzo di una voce di spesa a copertura di prestazioni impreviste e imprevedibili (**punto 2.**), indicati come **interventi di manutenzione straordinaria** a seguito di **"guasto"** ovvero **"a richiesta"**. Si rimanda al "**Capitolato tecnico prestazionale**" per un dettaglio delle modalità di remunerazione delle specifiche casistiche.

5.3. Quadro economico di gara

Nella Tabella seguente viene sintetizzato il quadro economico stimato dall'Amministrazione, dove l'importo posto a base di gara non è relativo ad una cifra monolitica ma comprende diverse voci di costo, che concorrono a generare l'Offerta economica, come sotto dettagliato.

SEQ	Voce di spesa	Valore / Importo (€)
a	**Valore massimale accordo quadro**	**201.000,00**
a.1	di cui canone per attività ordinarie nel biennio (manodopera pari a 25.320,40 €)	57.600,00
a.2	*di cui oneri per la sicurezza per il biennio*	2.400,00
a.3	di cui valore massimale per attività straordinarie	95.000,00
a.4	di cui proroga tecnica	15.000,00
a.5	di cui ex art. 120 comma 9 D.lgs. 36/2023 ("quinto d'obbligo")	31.000,00
b	**Contributo ANAC**	250,00
c	**Incentivi funzioni tecniche 1,90% su voci a.1, a.2**	1.140,00
c.1	di cui aliquota 80% (comma 3, art. 45 del Codice)	912,00
c.2	di cui aliquota 20% (comma 5, art. 45 del Codice)	228,00
d	*Stima dell'importo massimo degli incentivi alle funzioni tecniche qualora si utilizzino integralmente le cifre di cui*	2.679,00

	alle voci a.3 – a.4 - a.5	
e	**IRAP** su voce ***c***	62,57
f	**IRAP** si voce ***d***	147,04
g	**I.V.A. 22% su voce *a***	44.220,00
	Totale complessivo	**249.498,61 €**

Tabella 1 – *Quadro economico di gara*

L'importo a base di gara della voce a) comprende i **costi della manodopera** che la stazione appaltante ha stimato pari al **44 per cento** del valore delle manutenzioni ordinarie (il cosiddetto **"Ordinativo di prestazione numero 1**", lo **"ODP_1")**. Detto ODP_1, valore a base di gara, è pari a **57.600,00 euro**.

L'importo dei **costi della sicurezza** derivanti da potenziali interferenze è stato valutato pari a **2.400,00 euro**.

I costi della manodopera non sono ribassabili se non per dimostrate ragioni attinenti ad una più efficiente organizzazione aziendale o a condizioni fiscali e contributive di maggior favore che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

Il **ribasso percentuale** offerto dall'operatore economico sarà calcolato sull'importo a base di gara comprensivo dei costi della manodopera stimati dalla stazione appaltante.

Il **contratto collettivo nazionale di lavoro** applicato al personale dipendente impiegato nell'attività oggetto dell'appalto, valutato dall'Amministrazione in conformità con l'Allegato I.01. del Codice, è definito, come presente nell'Archivio nazionale dei contratti e degli accordi collettivi di lavoro istituito presso il Consiglio Nazionale dell'economia e del lavoro ("**CNEL**") dal **codice C018**. L'appaltatore può aderire al contratto collettivo indicato dallo OACA oppure dichiarare il differente contratto collettivo applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dalla stazione appaltante.

L'appalto è finanziato con Fondi di Bilancio della stazione appaltante. L'appalto non è suddiviso in Lotti.

5.4. Durata dell'accordo quadro – Proroga tecnica

La durata del contratto, **decorrente dalla data del verbale di avvio del servizio**, è fissata pari a **24 (ventiquattro) mesi**, che potranno essere prorogati per ulteriori **6 (sei) mesi**, agli stessi patti e condizioni, a insindacabile valutazione della stazione appaltante. Inoltre l'Amministrazione potrà discrezionalmente estendere il periodo di validità dell'AQ, attivando l'istituto della **proroga tecnica**, per un massimo di **6 (sei) mesi**, diretta solo a consentire la mera prosecuzione del rapporto contrattuale costituito, agli stessi patti e condizioni, nelle more dell'espletamento di una nuova procedura di gara.

Il contratto si intenderà terminato anche prima della scadenza, o dell'eventuale estensione, nell'ipotesi di totale raggiungimento dell'importo massimo di spesa. L'operatore economico aggiudicatario non potrà avanzare pretese o diritti nel caso in cui il contratto venga a scadenza prima del termine citato per il raggiungimento dell'importo massimo di spesa.

L'individuazione dell'Aggiudicatario e la definizione del tetto di spesa per l'intero periodo di validità del contratto non vincola la stazione appaltante ad affidare singoli Ordinativi di Prestazione sino ad esaurire il massimale, e nulla può essere preteso dall'Aggiudicatario.

5.5. Revisione prezzi

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati automaticamente, nella misura dell'ottanta per cento del valore eccedente la variazione del 5 per cento applicata alle prestazioni da eseguire. Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi, l'Amministrazione adegua il suo agire in aderenza con il disposto normativo di cui all'articolo 60 del Codice, riconoscendo all'aggiudicatario l'effettiva variazione dei costi intervenuta per gli effetti inflattivi, a seguito della pubblicazione degli **indici sintetici FOI elaborati dall'ISTAT**, a decorrere dal tredicesimo mese di contratto;

Non sarà applicata la revisione prezzi quale conseguenza dell'aumento del costo della manodopera in relazione agli indici delle retribuzioni contrattuali orarie conseguenti a rinnovo contrattuale. Al verificarsi delle particolari condizioni di natura oggettiva indicate al primo capoverso, si applica la revisione dei prezzi anche ai contratti di subappalto e ai subcontratti comunicati alla stazione appaltante.

La revisione dei prezzi in aumento, qualora accertata, non avrà effetto per gli ODP già attivati.

5.6. Modifica del contratto in fase di esecuzione

Opzione di proroga tecnica. In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso l'aggiudicatario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto. qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

6. Soggetti ammessi in forma singola e associata e condizioni di partecipazione - Cause di esclusione.

6.1. Richiamo al testo dell'Avviso

In sede di Domanda di partecipazione gli Operatori economici invitati hanno dichiarato di essere in possesso dei requisiti di ordine generale e speciale previsti dal Codice. Con riferimento al consolidato orientamento generale, nonché principio generale di continuità del possesso dei requisiti generali e speciali, i requisiti d'idoneità richiesti per partecipare ad una gara d'appalto devono essere posseduti dai concorrenti non solo alla presentazione della domanda di partecipazione alla gara, ma anche per tutta la durata della procedura fino alla stipula del contratto, nonché per tutto il periodo di esecuzione dello stesso, senza soluzione di continuità.

Ciò premesso, preliminarmente alla emissione del provvedimento di aggiudicazione, la stazione appaltante procederà alla verifica del possesso di detti requisiti accedendo al **fascicolo virtuale dell'operatore economico** (di seguito FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

6.2. Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'Offerta, l'operatore economico deve indicare nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'Offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

6.3. Cause di esclusione

Si rappresenta e sottolinea che risulterà comunque escluso l'Operatore economico:

1. che abbia affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni;
2. che non abbia accettato le clausole contenute nel patto di integrità, tale che il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011;
3. che, **occupando oltre cinquanta dipendenti**, non caricano nel FVOE (ove non sia già presente), al momento della presentazione dell'Offerta, **copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006**, unitamente all'**attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità** ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;
4. che, occupando un **numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta**, nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'Offerta abbia omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto, la relazione di cui all'articolo 47, comma 3, del decreto-legge n. 77 del 2021 o di cui all'articolo 1, comma 2, dell'Allegato II.3 del Codice;

7. Requisiti di ordine speciale e mezzi di prova.

In sede di domanda di partecipazione i concorrenti invitati hanno dichiarato, ai fini dell'ammissione alla presente fase finalizzata alla presentazione dell'Offerta, il possesso dei requisiti di ordine speciale relativi

alla loro capacità tecnica e professionale. In **Fase 2**, devono confermare quanto già dichiarato e dimostrare, inserendo la documentazione nel FVOE, quanto sotto descritto.

L'operatore economico è perciò tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

7.1. Requisiti di idoneità professionale

Il candidato dovrà dimostrare di essere iscritto nel Registro delle Imprese ("*Registro*") oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. In relazione alla classificazione delle attività:

a. i codici ATECO generali individuati per le prestazioni richieste sono
    i. **33.12 - Riparazione e manutenzione di macchinari**
    ii. **43.2 - Installazione di impianti elettrici, idraulici e altri lavori di installazione edili**
b. Il **codice CPV** di riferimento è **"50710000-5 - Servizi di riparazione e manutenzione di impianti elettrici e meccanici di edifici"**,

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia, il requisito viene comprovato con l'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel *Registro* è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale la dichiarazione, resa ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, di iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11, nonché i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

7.2. Requisiti di capacità economica e finanziaria

La stazione appaltante non richiede ai partecipanti invitati la dimostrazione del possesso di requisiti di capacità economica e finanziaria.

7.3. Requisiti di capacità tecnica e professionale

L'attuale quadro normativo di riferimento prevede la tassatività dei requisiti speciali di partecipazione, tale che le stazioni appaltanti possono porre a base di gara soltanto i requisiti di partecipazione indicati dall'art. 100 del Codice o da altre leggi speciali, modulandone discrezionalmente il contenuto in ragione delle caratteristiche dell'affidamento. Ciò posto, e pur essendo pacifico che l'introduzione di requisiti ulteriori, oltre a porsi in contrasto con le citate norme, può potenzialmente limitare e rendere più

complessa la partecipazione, in particolare delle piccole e medie imprese, la stazione appaltante ritiene non discriminante e non limitativo della concorrenza l'imposizione dei seguenti requisiti:

1. Dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di aver eseguito **negli ultimi dieci anni** dalla data di indizione della procedura di gara dei contratti analoghi a quello in affidamento, anche a favore di soggetti privati, di importo singolo non inferiore al valore posto a base della gara;
2. Dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, che, in riferimento all'art. 15 del **D.P.R. 16 novembre 2018, numero 146**, l'Impresa è **certificata FGAS;**
3. Dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, che, in riferimento all'art. 1 comma 2 del **D.M. 22 gennaio 2008, numero 37**, **è abilitata per le lettere A,B,C,D,E**;
4. Dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, che all'interno del proprio organico, l'impresa concorrente ha almeno **quattro unità di personale operativo** avente inquadramento/specializzazione attinente alle prestazioni richieste (a titolo esemplificativo elettricista, frigorista, elettromeccanico etc,) ai fini di garantire la reperibilità;
5. Dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, che l'**esperienza media del personale dell'impresa concorrente non sia inferiore a 3 anni**. Il tutto ai fini di garantire un team consolidato e affidabile per la stazione appaltante in termini di esperienza e competenze;

8. Avvalimento.

Anche in relazione a quanto richiesto con il punto precedente, il concorrente invitato può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per **dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale** e/o **per migliorare la propria offerta**.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'impresa ausiliaria mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nel caso di **avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta**, l'impresa ausiliata e l'impresa ausiliaria non possono partecipare alla stessa gara, pena l'esclusione di entrambi i soggetti, salvo che l'impresa ausiliaria non dimostri, facendo ricorso ad idoneo supporto documentale, che non sussistono collegamenti con l'impresa ausiliata tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

Ciò posto, l'ausiliario deve:

a) possedere i requisiti previsti dall'Articolo rubricato "*Soggetti ammessi e condizioni di partecipazione – Cause di esclusione*" e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;

b) possedere i requisiti previsti dall'Articolo rubricato ("*Requisiti di ordine speciale e mezzi di prova*") oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;

c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Del caso, il concorrente **allega** alla documentazione oggetto della "busta digitale amministrativa":

1) il **DGUE** compilato dal Legale rappresentante dell'impresa ausiliaria;
2) il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica del possesso dei requisiti dichiarati
3) il **contratto di avvalimento**, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti;
4) le **dichiarazioni di avvalimento**.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa, come, a puro titolo esemplificativo, mediante apposizione di marca temporale.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 (dieci) giorni lavorativi decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di 10 (dieci) giorni lavorativi, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

9. Subappalto

Il Subappalto è regolato dall'articolo 119 del Codice, ed è ammesso solo previa autorizzazione della stazione appaltante, e soltanto per quelle specifiche prestazioni che, all'atto dell'Offerta, l'aggiudicatario si sia riservata di subappaltare. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

L'autorizzazione al subappalto è sottoposta alle seguenti condizioni, in mancanza delle quali non è concesso:

- l'Appaltatore provveda al deposito del contratto di subappalto presso la stazione appaltante, in originale o in copia autentica, almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni;
- il subappaltatore possegga i requisiti di qualificazione prescritti in relazione alla prestazione subappaltata (art. 119 comma 4 lett. a) del Codice) e non sussistano a suo carico le cause di esclusione di cui al Capo II del Titolo IV della Parte V del Libro II del Codice;
- l'Appaltatore trasmetta, al momento del deposito del contratto di subappalto, la dichiarazione del subappaltatore attestante il possesso da parte del/i subappaltatore/i l'assenza delle cause di esclusione di cui al Capo II del Titolo IV della Parte V del Libro II del Codice e il possesso dei requisiti di cui all'articolo 100 del Codice ovvero i requisiti di qualificazione prescritti in relazione alla prestazione subappaltata;
- l'aggiudicatario e, per suo tramite, i subappaltatori, trasmettano alla stazione appaltante prima dell'inizio della prestazione contrattuale, la documentazione di avvenuta denunzia agli enti previdenziali, assicurativi e antinfortunistici, nonché copia del piano di sicurezza se del caso (art. 119 comma 7 del Codice);
- l'Appaltatore alleghi al contratto del subappalto, o alla sua copia autentica, la dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento a norma dell'art. 2359 c.c. con il titolare del subappalto. In caso di RTI o consorzio, analoga dichiarazione deve essere rilasciata da tutte le imprese costituenti il RTI o il consorzio (art. 119 comma 16 del Codice).

È altresì fatto obbligo di acquisire autorizzazione integrativa qualora l'oggetto del subappalto subisca variazioni e l'importo dello stesso sia incrementato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

10. Requisiti di partecipazione e condizioni di esecuzione

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del **contratto collettivo nazionale e territoriale** (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) **di cui all'articolo 5**. In alternativa, l'aggiudicatario è

tenuto a garantire l'applicazione di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Atteso che i servizi da affidarsi non comportano il subentro ad un operatore economico uscente, non rilevano i vincoli di garantire la stabilità occupazionale del personale.

Il concorrente, ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto si impegna, **a pena di esclusione**, in caso di aggiudicazione del contratto, ad assicurare:

- una quota pari almeno al **30 per cento** delle assunzioni necessarie di occupazione giovanile
- una quota pari almeno al **30 per cento** delle assunzioni necessarie di occupazione femminile

Gli operatori economici che occupano un **numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta**, non tenuti alla redazione del **rapporto sulla situazione del personale**, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, sono tenuti, **entro sei mesi dalla conclusione del contratto**, a **consegnare una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile** in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Gli operatori economici che occupano un **numero pari o superiore a quindici dipendenti** sono tenuti, **entro sei mesi dalla conclusione del contratto**, a **consegnare alla stazione appaltante una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68**, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

11. Garanzie a corredo dell'Offerta, garanzie definitive.

In adesione al disposto di cui all'articolo 53, comma 1, del Codice, **la stazione appaltante non richiede la garanzia provvisoria a corredo della presentazione dell'Offerta**.

Al solo aggiudicatario è richiesta **l'attivazione di una garanzia definitiva** per l'esecuzione delle attività di manutenzione ordinaria compensate "**a canone**", oggetto dell'Ordinativo di Prestazione n. 1 (**ODP_1**), di importo corrispondente, in applicazione del principio di proporzionalità, al **5 per cento del valore dello stesso ODP_1** ribassato, secondo le modalità previste dall'articolo 106 del Codice. Detta garanzia cesserà di avere effetto solo alla data di conclusione dell'accordo quadro, a seguito della quale sarà automatica-

mente svincolata, senza necessità di alcuna azione da parte della Amministrazione. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

a. http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html
b. http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/
c. http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve essere:

1. emessa e firmata digitalmente con apposizione della marca temporale da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.
2. verificabile telematicamente presso l'emittente o presso una piattaforma individuata dallo stesso, indicando nella domanda le modalità di verifica messe a disposizione dall'emittente medesimo.

12. Pagamento del contributo a favore dell'ANAC.

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **18,00 (diciotto/00) euro**, secondo le modalità di cui alla **delibera ANAC n. 524 del 22 dicembre 2025**. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE prima della valutazione dell'Offerta. Qualora il pagamento non risulti dal sistema, la stazione appaltante può richiedere, mediante soccorso istruttorio, la regolarizzazione tramite inserimento nel FVOE della ricevuta di avvenuto pagamento. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'Offerta è dichiarata inammissibile.

13. Modalità di presentazione dell'Offerta e sottoscrizione dei documenti di gara.

13.1. Generalità

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la PAD U-Buy. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'Offerta e la documentazione relativa alla procedura, devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'Offerta deve pervenire, termine ultimo di presentazione, **entro e non oltre le**

ore **18:00** del giorno **28 ottobre 2026**

a pena di irricevibilità: oltre tali ora e data la PAD non accetta Offerte. Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'Offerta fa fede l'orario registrato dalla PAD.

Le operazioni di inserimento sulla PAD di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'Offerta entro il termine previsto.

13.2. Articolazione dell'Offerta e regole per la presentazione

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate in premessa all'articolo 3 e nella manualistica disponibile all'interno della PAD, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'Offerta nella PAD medesima. La "**Offerta"** è composta da:

A – **Documentazione amministrativa**, come dettagliata nel presente disciplinare;

B – **Offerta tecnica**;

C – **Offerta economica**.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella PAD offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'Offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle Offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Le dichiarazioni sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella PAD.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. **È comunque consentito produrre la documentazione tecnica in inglese senza bisogno di traduzione**. In tutti gli altri casi i documenti devono essere corredati da traduzione giurata in lingua italiana o da traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per **180 giorni solari** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle Offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la PAD, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

14. Soccorso istruttorio.

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'Offerta tecnica e l'Offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta, risultante dall'apposizione della marca temporale;
- la mancata indicazione nel contratto di avvalimento delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile, in quanto causa di nullità del contratto medesimo;
- la mancata produzione delle dichiarazioni dell'impresa ausiliaria è sanabile;

- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile a condizione che la mancanza della sottoscrizione non precluda la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporti un'incertezza assoluta sulla stessa;
- l'omessa indicazione delle modalità con le quali l'operatore economico intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione, non è sanabile;
- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'assolvimento degli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché il rapporto sia stato redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di sei giorni lavorativi affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della PAD dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'Offerta tecnica e dell'Offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di cinque giorni lavorativi. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. Documentazione amministrativa

L'operatore economico utilizza la PAD per allegare la seguente documentazione amministrativa:

1. Allegato 1 - Dichiarazione sostitutiva DPR 445/2000 in merito a dati amministrativi integrativi al DGUE.
2. Allegato 2 - Patto di integrità.
3. Allegato 3 - Dichiarazione relativa al "Titolare Effettivo" (articolo 1, comma 2, lett. pp) d.lgs. 231/2007).
4. Allegato 4 - Dichiarazione obblighi assunzionali – Principi Trasversali (art. 57 del Codice).

5. Allegato 5 - Dichiarazione di regolarità sul diritto al lavoro delle persone con disabilità (art. 57 del Codice).
6. Allegato 6 - Dichiarazione di equivalenza in merito all'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore (art. 11 del Codice) [***da compilare solo nel caso di CCNL diverso da quello della SA***].
7. Allegato 7 - Dichiarazione in merito al *pantouflage*.
8. Allegato 8 - Dichiarazione DPCM 187/1991.
9. Allegato 9 - Dichiarazione relativa all'acquisizione della verifica antimafia (comunicazione).
10. Allegato 10 - Dichiarazione in merito al conto corrente dedicato – tracciabilità dei flussi finanziari.
11. (*eventuale*) Documentazione in caso di avvalimento – Ausiliata.
12. (*eventuale*) Documentazione in caso di avvalimento – Ausiliaria.
13. Documentazione richiesta come comprova dei requisiti di capacità tecnica.
14. Capitolato tecnico amministrativo firmato digitalmente per accettazione.
15. Capitolato speciale – Termini e condizioni, firmato digitalmente per accettazione.
16. Schema di contratto firmato digitalmente per accettazione.
17. Comprova dell'avvenuto pagamento del contributo dovuto all'Autorità Nazionale Anticorruzione.
18. Per gli operatori economici che occupano **oltre cinquanta dipendenti**:
    - copia dell'ultimo **rapporto periodico** sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo n. 198/2006
    - **attestazione di conformità** a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

15.1. Documentazione in caso di avvalimento

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna impresa ausiliaria, allega:

1. il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica del possesso dei requisiti dichiarati;
2. la dichiarazione di avvalimento;
3. il contratto di avvalimento, anche misto;

15.2. Documentazione ulteriore per i soggetti associati

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione resa da ciascun concorrente, attestante:
  a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;

- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito**:
  - copia del contratto di rete;
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
  - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo**:
  - copia del contratto di rete;
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice

- DGUE compilato e sottoscritto da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti;
- dichiarazione resa da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti, attestante:
  a) *[Eventuale, in caso di sottoposizione a concordato preventivo con continuità aziendale]:*
     - che il provvedimento di ammissione al concordato è stato emesso il ..... da .....
     - che il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare è stato emesso il ..... da .....;

b) *[Eventuale, in caso di sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario. La dichiarazione è resa per gli effetti dell'articolo 96, comma 13, del codice]:*

- che è stato emesso il provvedimento …. (indicare il tipo di provvedimento: sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario) in data … da parte di ….;

c) ***[solo per i consorzi stabili]*** di non partecipare a più di un consorzio stabile;

d) di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (singola/associata, in più forme associate, in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio) e come impresa ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;

(o, in alternativa)

e) di partecipare in più di una forma, ... *[indicare quali]* e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;

(o, in alternativa)

f) di avere prestato risorse, in qualità di impresa ausiliaria, al concorrente …. *[indicare il nominativo]*, che se ne è avvalso ai fini del miglioramento dell'offerta, e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese allo stesso centro decisionale;

g) di prestare il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 196 del 30 giugno 2003, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti dichiarati.

16. Offerta Tecnica

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'Offerta tecnica nella PAD secondo le modalità previste dal manuale d'uso della PAD medesima, a pena di inammissibilità dell'Offerta. L'Offerta tecnica, predisposta adottando lo schema consegnato dalla stazione appaltante, è firmata secondo le modalità sopra riportate, e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti contenuti e documenti:

1) **Proposta tecnico-organizzativa ("Relazione tecnica")** predisposta utilizzando la modulistica consegnata dall'Amministrazione come "schema di Offerta tecnica" (file **All_Impianti-L2_Offerta-Tecnica**). Detto *schema* è articolato in accordo con i sotto elencati criteri e sub-criteri di valutazione,

consentendo ai concorrenti di fornire le informazioni, in forma omogenea, che la Commissione giudicatrice dovrà esaminare. L'operatore economico che intende avanzare **richiesta di oscuramento** di parte dell'Offerta tecnica **allega**, oltre all'Offerta in chiaro, una **versione della stessa con oscuramento delle parti che ritiene riservate** in quanto costituenti segreti tecnici o commerciali, anche risultanti da scoperte, innovazioni, progetti tutelati da titoli di proprietà industriale, nonché di contenuto altamente tecnologico, unitamente a una **dichiarazione firmata contenente le ragioni della richiesta**;

2) *qualora pertinente*, il **contratto di avvalimento premiale**, pena la mancata attribuzione del corrispondente punteggio;
3) **Visura camerale** per il triennio 2023-2025;

L'operatore economico dichiara di assumersi l'obbligo, in caso di aggiudicazione del contratto, di assicurare all'occupazione giovanile una quota del 30 per cento e a quella femminile una quota del 30 per cento delle eventuali assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali.

17. Offerta Economica

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'Offerta economica nella PAD secondo le modalità previste dal manuale d'uso della PAD medesima, a pena di inammissibilità dell'Offerta. L'Offerta economica dovrà essere predisposta utilizzando la modulistica consegnata dall'Amministrazione, lo "schema di Offerta economica", (file **All_Impianti-L2_Offerta-Economica**). Detto *schema* è articolato in accordo con i sotto elencati criteri di valutazione, e dovrà essere firmata secondo le modalità sopra riportate. Nell'Offerta economica il concorrente indicherà, tra gli altri elementi:

1) il ribasso percentuale sull'importo del canone biennale riconosciuto per le attività ordinarie, il cosiddetto "Ordinativo di Prestazione numero 1 (ODP_1), pari a **57.600,00 €**;
2) il valore della percentuale offerta come **costi generali dell'impresa**, uguale o inferiore al **15 per cento**, che sarà applicata dall'Amministrazione per gli ODP successivi;
3) il valore della percentuale offerta come **utile d'impresa**, uguale o inferiore al **10 per cento**, che sarà applicata dall'Amministrazione per gli ODP successivi;
4) i **costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro** in quota parte per lo ODP_1;
5) i **costi della manodopera** integrati per l'ODP_1. Nel caso di costi della manodopera inferiori a quelli stimati dalla stazione appaltante, stimati pari a **25.320,40 €**, corrispondenti al **44 per cento** del

INAF – OSSERVATORIO ASTRONOMICO DI CAGLIARI
Via della Scienza, 5 - 09047 Selargius (CA), Italia
Tel.: (+39) 070.711801 - Email: info.oaca@inaf.it – PEC: inafoacagliari@pcert.postecert.it
C.F. 97220210583 – P.IVA 06895721006 – www.oa-cagliari.inaf.it

valore della ODP_1, l'operatore economico può anticipare nel testo dell'Offerta economica, a margine delle informazioni richieste obbligatoriamente dall'Amministrazione, e la cui assenza non è sanabile con soccorso istruttorio, con le motivazioni del ribasso derivanti da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera, allegando i relativi giustificativi. La mancata anticipazione di motivazioni e/o giustificativi non costituisce causa di esclusione immediata. Qualora il concorrente produca dei costi della manodopera inferiori a quelli stimati dall'Amministrazione, e i giustificativi sottoposti siano accettati dall'Amministrazione, quale conseguenza i costi orari applicati per gli ODP "on demand" verranno rimodulati percentualmente al ribasso proposto dal concorrente;

6) la **dichiarazione di equivalenza** delle tutele di cui all'art.11, comma 4, del Codice. La mancata anticipazione della dichiarazione di equivalenza delle tutele non costituisce causa di esclusione.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base di gara.

18. Criterio di aggiudicazione e criteri di valutazione

L'appalto è aggiudicato in base al criterio della ***offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo***.

La valutazione dell'Offerta tecnica e dell'Offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	Punteggio massimo
Offerta tecnica	**90**
Offerta economica	**10**
Totale	**100**

Tabella 2 – *Ripartizione dei punteggi*

18.1. Criteri di valutazione dell'Offerta Tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi. Con riferimento a detta tabella, si precisa quanto segue:

- con il termine "**punteggio discrezionale**" si indica un punteggio il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice.
- con il termine "**punteggio quantitativo**" si indica un punteggio il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.
- con il termine "**punteggio tabellare**" si indica un punteggio fisso e predefinito che sarà attribuito o non attribuito in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

ID	Criteri	Sub criteri	Coefficiente prestazionale	Punteggio massimo attribuibile
1	Consistenza dell'organico tecnico aziendale [**max 15 punti**] [**tabellare**]	Organico medio annuo nel triennio 2023-2025, riferito al **personale tecnico** che potrà eseguire le attività di manutenzione.	**0 punti** per organico inferiore alle 5 unità **8 punti** per organico pari o superiore a 5 unità e inferiore a 8 unità **10 punti** per organico pari o superiore a 8 unità e inferiore a 10 unità **15 punti** per organico superiore a 10 unità	**15**
2	Presenza in organico di giovani under 35 e donne [**max 5 punti**] [**tabellare**]		**1 punto** per ogni unità di personale di età inferiore a 35 anni **2 punti** per ogni unità di personale di sesso femminile di età inferiore a 35 anni	**5**
3	Comprovata esperienza e qualificazione del personale che eseguirà le attività di manutenzione [**max 27 punti**] [**discrezionale**]	3.a) Personale in organico in possesso di un'esperienza di almeno 3 anni con inquadramento/specializzazione attinente alle prestazioni richieste. L'offerente evidenzi su quali manutenzioni/gestioni di impianti similari a quelli oggetto dell'Affidamento il proprio dipendente abbia maturato l'esperienza.	La Commissione valuta la qualità generale, anche in termini di numerosità del team che sarà utilizzato, sulla base della griglia di valutazione sottostante	**12**
		3.b) Personale in organico in possesso delle qualifiche **PES / PAV** (CEI 11-27) per i lavori sotto o fuori tensione	La Commissione valuta la qualità generale, anche in termini di numerosità, del personale in possesso della qualifica specificata che sarà utilizzato, sulla base della griglia di valutazione sottostante	**8**
		3.c) Personale in possesso di certificazione **F-GAS (DPR 146/2018)**.	La Commissione valuta la qualità generale, anche in termini di numerosità, del personale in possesso della qualifica specificata che sarà utilizzato, sulla base della griglia di valutazione sottostante	**7**

INAF – OSSERVATORIO ASTRONOMICO DI CAGLIARI
Via della Scienza, 5 - 09047 Selargius (CA), Italia
Tel.: (+39) 070.711801 - Email: info.oaca@inaf.it – PEC: inafoacagliari@pcert.postecert.it
C.F. 97220210583 – P.IVA 06895721006 – www.oa-cagliari.inaf.it

4	Certificazioni premianti previste dal CAM di competenza [**max 5 punti**] **[tabellare]**	4.a) Certificazione secondo la norma UNI EN ISO 14001	In caso di certificazione presente viene assegnato un **punteggio tabellare pari a 2**	**2**
		4.b) Adesione sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), regolamento (CE) n. 1221/2009.	In caso di certificazione presente viene assegnato un **punteggio tabellare pari a 3**	**3**
5	Capacità tecnico-organizzativa dell'offerente [**max 15 punti**] [**discrezionale**]	5.a) Disponibilità di strumentazione, laboratori, mezzi e/o officina	La Commissione valuta la qualità generale, anche in termini di numerosità, dei mezzi d'opera, della strumentazione e degli spazi attrezzati. Punteggio stabilito sulla base della griglia di valutazione sottostante.	**9**
		5.b) Metodologia tecnico-organizzativa nella gestione dell'affidamento	La Commissione valuta la qualità generale dello schema organizzativo illustrato dall'Operatore economico. Punteggio stabilito sulla base della griglia di valutazione sottostante	**6**
6	Tempistica interventi "on demand" richiesti a seguito di "guasto" o migliorie/sostituzioni [**max 5 punti**] [**tabellare**]	6.a) Maggiore celerità di intervento in caso intervento "on demand" con livello di priorità Emergenza.	Verrà assegnato 1 punto per ogni ora in meno rispetto alle 4 ore previste, sino ad un massimo di 2 ore	**2**
		6.b) Maggiore celerità di intervento in caso intervento "on demand" con livello di priorità Urgenza	Verrà assegnato 1 punto per ogni ora in meno rispetto alle 8 ore previste, sino ad un massimo di 3 ore	**3**
7	Specializzazioni interne messe a disposizione dall'offerente [**max 6 punti**]	7.a) Personale abilitato per i lavori in spazi confinati [**tabellare**]	Verranno assegnati 2 punti per ogni unità di personale abilitata (max 4 punti)	**4**
		7.b) Personale abilitato per eseguire giunzioni e certificazioni su fibra ottica [**tabellare**]	Verranno assegnati 2 punti per ogni unità di personale abilitata	**2**

INAF – OSSERVATORIO ASTRONOMICO DI CAGLIARI
Via della Scienza, 5 - 09047 Selargius (CA), Italia
Tel.: (+39) 070.711801 - Email: info.oaca@inaf.it – PEC: inafoacagliari@pcert.postecert.it
C.F. 97220210583 – P.IVA 06895721006 – www.oa-cagliari.inaf.it

8	Interventi specifici sui sottosistemi [**max 12 punti**]	8.a) Impianti di climatizzazione: è richiesta una verifica annuale da parte del referente del costruttore con rilascio del relativo rapporto *d'intervento*. [**tabellare**]	Verranno assegnati **6 punti** per l'offerta di un'ulteriore verifica da parte del referente del costruttore oltre a quella annuale prevista dal capitolato.	**6**
		8.b) UPS (Gruppi Continuità). È richiesta una verifica annuale da parte del referente del costruttore con rilascio del relativo rapporto d'intervento. [**tabellare**]	Verranno assegnati **3 punti** per l'offerta di un'ulteriore verifica da parte del referente del costruttore oltre a quella annuale prevista dal capitolato.	**3**
		8.c) Impianti idrico-sanitari (Sistema solare termico per la produzione di ACS; Scaldacqua a pompa di calore per ACS): È richiesta una verifica annuale da parte del referente del costruttore con rilascio del relativo rapporto d'intervento. [**tabellare**]	Verranno assegnati **3 punti** per l'offerta di un'ulteriore verifica da parte del referente del costruttore oltre a quella annuale prevista dal capitolato.	**3**

Tabella 3 – *Ripartizione dei criteri adottati e relativi punteggi assegnati per l'Offerta tecnica*

18.2. Soglia di sbarramento al punteggio tecnico

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio tecnico inferiore alla soglia minima di sbarramento, fissata dall'Amministrazione, prima della riparametrazione / normalizzazione[2], **inferiore** a **30 (trenta) punti**. Nel caso di specie **l'Offerta tecnica sarà considerata inadeguata** per soddisfare le esigenze dell'Amministrazione: la valutazione e l'attribuzione del punteggio saranno eseguite anche se viene presentata una sola Offerta.

[2] Nelle procedure d'appalto da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la "riparametrazione" ha la **funzione di ristabilire l'equilibro fra i diversi elementi qualitativi e quantitativi** previsti dalla stazione appaltante nel bando di gara per la valutazione dell'offerta. Attraverso la riparametrazione, si attribuisce alla migliore offerta tecnica il punteggio massimo previsto nel bando e, proporzionalmente, si determina il punteggio per tutte le altre offerte presentate. Per mezzo di questa operazione, i punteggi relativi alla qualità mantengono la proporzionalità inizialmente voluta dall'Amministrazione tra la stessa qualità e il prezzo.

18.3. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

Agli elementi cui è assegnato un punteggio **quantitativo** come identificato nella tabella soprastante, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto, secondo il coefficiente indicato.

A ciascuno degli elementi **qualitativi** cui è assegnato un punteggio **discrezionale**, come identificato nella tabella soprastante, è attribuito un coefficiente variabile da zero ad uno, come specificato nella tabella seguente

LIVELLO DI VALUTAZIONE	COEFFICIENTI
Livello 5. Massimo livello. La proposta presenta un mix di elementi, specifiche e condizioni tale da garantire elevati standard qualitativi nel perseguimento di finalità, obiettivi e risultati attesi definiti con i documenti di gara.	> 0,75 – 1,00
Livello 4. Più che Adeguato. La proposta presenta elementi, specifiche e condizioni che garantiscono il raggiungimento di un livello più che adeguato per ciò che concerne finalità, obiettivi e risultati attesi definiti con i documenti di gara.	> 0,50 - 0,75
Livello 3. Parzialmente Adeguato. La proposta presenta elementi, specifiche e condizioni che appaiono parzialmente adeguate a garantire il perseguimento di finalità, obiettivi e risultati attesi definiti con i documenti di gara.	> 0,25 - 0,50
Livello 2. Parzialmente Inadeguato. La proposta presenta elementi, specifiche e condizioni che appaiono parzialmente inadeguate a garantire il perseguimento di finalità, obiettivi e risultati attesi definiti con i documenti di gara.	> 0 - 0,25
Livello 1. Totalmente inadeguato. La proposta appare totalmente inadeguata al perseguimento di finalità, obiettivi e risultati attesi definiti con i documenti di gara.	0

Tabella 4 – *Metrica di valutazione discrezionale*

18.4. Criteri di valutazione dell'Offerta Economica

Il punteggio dell'offerta economica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

ID	Criteri	Punteggio massimo attribuibile
1	Ribasso percentuale sul valore dello ODP_1	5

INAF – OSSERVATORIO ASTRONOMICO DI CAGLIARI
Via della Scienza, 5 - 09047 Selargius (CA), Italia
Tel.: (+39) 070.711801 - Email: info.oaca@inaf.it – PEC: inafoacagliari@pcert.postecert.it
C.F. 97220210583 – P.IVA 06895721006 – www.oa-cagliari.inaf.it

2	Ribasso percentuale sulla cifra percentuale degli utili d'impresa, fissata al valore massimo del 10 per cento	3
3	Ribasso percentuale sulla cifra percentuale dei costi generali d'impresa, fissata al valore massimo del 15 per cento	2

Tabella 5 – *Ripartizione dei criteri adottati e relativi punteggi assegnati per l'Offerta economica*

18.5. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Quanto all'offerta economica, **per ciascuno dei tre criteri elencati nella tabella soprastante**, è attribuito un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la formula con interpolazione lineare, come sotto definita

$$C_i = \frac{A_i}{A_{max}}$$

dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

A_i = ribasso percentuale del concorrente i-esimo

A_{max} = ribasso percentuale più conveniente

Al termine, **per ciascun concorrente vengono sommati i tre punteggi ottenuti**. Successivamente, al fine di garantire il mantenimento del rapporto 90/10 tra Offerta tecnica ed Offerta economica, si procede alla riparametrazione dei valori.

18.6. Metodo di calcolo dei punteggi complessivi

La Commissione giudicatrice, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo *aggregativo compensatore*.

Il punteggio per il concorrente i-esimo è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^{n} C_{xi} \cdot P_x$$

dove

P_i= punteggio del concorrente *i-esimo*

C_{xi} = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente *i-esimo*

P_x = punteggio criterio X

X = 1, 2, ..., n dove "n", numero dei criteri di valutazione. Nel caso di specie, tale valore è pari a due.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per il criterio il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

19. Commissione giudicatrice

Nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti o di concessioni, qualora la stazione appaltante adotti il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 108 del Codice, ai sensi dell'Art. 93 del Codice, la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico deve essere affidata ad una "**Commissione giudicatrice"** (Commissione), nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle Offerte e composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto, costituita da un numero dispari di commissari, non superiore a cinque. Il numero di commissari, tre ovvero cinque, è discrezionalmente individuato dalla stazione appaltante in relazione all'oggetto dell'appalto.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la PAD, con il supporto tecnico, se richiesto, del RUP o di altro dipendente della stazione appaltante.

Il RUP ha facoltà di avvalersi dell'ausilio della Commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

20. Svolgimento delle operazioni di gara

La prima sessione ha luogo il giorno che sarà successivamente comunicato ai concorrenti invitati, con un preavviso di almeno un giorno lavorativo.

La PAD consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La PAD garantisce il rispetto delle disposizioni del Codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

20.1. Inversione procedimentale.

La stazione appaltante ha stabilito di ricorrere all'inversione procedimentale. Con l'applicazione di tale istituto, si procede preliminarmente, nei confronti di tutti i concorrenti, alla verifica della sola documentazione amministrativa che non attiene all'idoneità degli offerenti, come meglio precisato nel successivo punto. Successivamente, si procede alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica, ed infine alla verifica della documentazione amministrativa inerente il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale dei concorrenti.

La verifica dell'anomalia avviene dopo le operazioni della Commissione.

20.2. Verifica documentazione amministrativa

Il RUP, concluse le operazioni di valutazione delle offerte da parte della Commissione giudicatrice, accede alla documentazione amministrativa del concorrente classificatosi primo in graduatoria, procedendo a:

- controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- verificare la conformità al presente disciplinare della sola documentazione amministrativa che non attiene all'idoneità degli offerenti;
- attivare, del caso, la procedura di soccorso istruttorio.

21. Valutazione delle Offerte tecnica ed economica

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la PAD ai concorrenti invitati che hanno presentato Offerta nei termini previsti dalla Lettera d'invito.

21.1. Valutazione delle offerte tecniche

La Commissione procede ad apertura, esame e valutazione delle **offerte tecniche** e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla PAD. La Commissione procede alla riparametrazione dei punteggi dei singoli criteri, e successivamente alla riparametrazione del punteggio complessivo dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

La Commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti:

a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;

b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la PAD consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

21.2. Valutazione delle offerte economiche

La Commissione procede all'apertura e alla valutazione delle **offerte economiche**, secondo i criteri e le modalità precedentemente descritte disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il **miglior punteggio sull'Offerta tecnica**.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro due giorni lavorativi. La richiesta è effettuata attraverso la PAD. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio. secondo le modalità individuate in precedenza.

La Commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara nei casi in cui il bando che non abbia previsto espressamente tale possibilità.
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

22. Verifica di anomalia delle Offerte

Sono considerate anormalmente basse le Offerte che presentano uno o più dei seguenti elementi:

a) un costo dichiarato della manodopera inferiore del 20 per cento rispetto a quanto calcolato dall'Amministrazione;

b) un ribasso sul valore (al netto della manodopera) dello ODP_1 superiore al 20 per cento;

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'Offerta che, in base anche ad altri elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, anche avvalendosi della Commissione giudicatrice, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'Offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è comunque causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale; a tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

23. Verifica dell'idoneità degli offerenti

Il RUP procede in relazione al concorrente che ha presentato la migliore offerta a:

a. verificare la conformità al presente disciplinare della documentazione amministrativa che attiene all'idoneità degli offerenti;

b. del caso, attivare la procedura di soccorso istruttorio.

Sono sottoposti alla verifica dell'assenza dei motivi di esclusione e del rispetto dei criteri di selezione, oltre al concorrente risultato primo, numero 1 (uno) concorrenti, sorteggiati mediante apposita funzione della PAD, ai sensi dell'articolo 71 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

24. Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto

24.1. Aggiudicazione

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, come da dettaglio precedente.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione della procedura anche in presenza di una sola offerta valida, qualora essa sia ritenuta congrua, conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, ai sensi dell'Allegato I.01 del Codice:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali.
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto nel presente disciplinare e riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace.

La verifica è effettuata tramite il FVOE. In caso di malfunzionamento, anche parziale, del fascicolo virtuale dell'operatore economico o delle piattaforme, banche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi, la stazione appaltante si riserva di aggiudicare **dopo che sono trascorsi trenta giorni dalla proposta di aggiudicazione**. In tal caso richiede un'autocertificazione all'offerente, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che, a causa del predetto malfunzionamento, non è stato possibile verificare.

Per le certificazioni che, allo stato, non sono ancora verificabili tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico, la stazione appaltante procede direttamente alla verifica presso gli Enti certificatori e, decorsi inutilmente 30 giorni dalla richiesta, si riserva di aggiudicare previa acquisizione di un'autocertificazione dall'operatore economico, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che non è stato possibile verificare.

La verifica dei requisiti autocertificati deve essere comunque conclusa entro tre mesi dalla data della richiesta agli Enti certificatori.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione e alla segnalazione all'ANAC.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

24.2. Contratto

Il contratto è stipulato non prima di 32 (trentadue) giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste in articolo precedente.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Del caso, l'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in forma elettronica mediante scrittura privata.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Nella fattispecie, all'aggiudicatario è richiesto, ai sensi dell'Allegato I.4 del Codice, il **pagamento dell'imposta di bollo sul contratto**, di importo pari a **120,00 euro**, imposta prevista per la fascia d'importo contrattuale compresa tra 150.000,00 euro e 1 milione di euro. In merito alla modalità di pagamento della summenzionata imposta di bollo, l'unica modalità consentita per i procedimenti avviati a partire dal 1° luglio 2023, è **per via telematica** utilizzando il modello "***F24 Versamenti con elementi identificativi***" (F24 ELIDE). Il modello di versamento dovrà contenere

1. l'indicazione dei codici fiscali delle parti, sia dell'INAF, che è pari a 97220210583, che dell'aggiudicatario;

2. il Codice Identificativo di Gara (CIG).

25. Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

Il contratto d'appalto, quelli di subappalto e i subcontratti sono soggetti agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari. In tali documenti devono essere **obbligatoriamente** riportati i codici CIG e CUP assegnati all'appalto.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del contratto.

Il/i conto/i corrente/i dedicato/i dovrà essere utilizzato anche per i pagamenti destinati ai dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti nelle spese generali nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche, anche se tali pagamenti non si riferiscono in via esclusiva all'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto.

Le parti prendono atto che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale oppure di altro strumento idoneo a consentire la piena tracciabilità dei flussi finanziari costituirà causa di risoluzione del presente contratto.

L'aggiudicatario si impegna, altresì, ad inserire negli eventuali contratti di subappalto o subcontratti apposita clausola con la quale le parti assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e s.m.i.; si impegna, inoltre, a comunicare immediatamente alla stazione appaltante la notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità ed a trasmettere allo stesso copia del contratto sottoscritto.

I pagamenti agli enti previdenziali, assicurativi, istituzionali, quelli in favore di fornitori di pubblici servizi e quelli relativi a tributi possono essere effettuati anche con strumenti diversi dal bonifico bancario o postale, fermo restando l'obbligo di documentazione della spesa.

26. Codice di comportamento

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza*, nonché* nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante, di cui ai link http://www.inaf.it/it/amministrazione-trasparente/disposizioni-generali/atti-generali/il-codice-di-comportamento-dellinaf

http://www.inaf.it/it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/corruzione-1/programma-triennale-di-prevenzione-della-corruzione/programma-triennale-di-prevenzione-della-corruzione

27. Accesso agli atti

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nella PAD a decorrere dalla comunicazione digitale dell'aggiudicazione.

A tutti i partecipanti non esclusi in via definitiva sono messi a disposizione, mediante la PAD, l'Offerta dell'operatore economico risultato aggiudicatario, i verbali di gara e gli atti, i dati e le informazioni che sono stati valutati ai fini dell'aggiudicazione. La disponibilità dei documenti è garantita secondo le modalità proprie della PAD e saranno precisate agli interessati mediante comunicazione sulla PAD medesima.

Ai partecipanti collocatisi nei primi cinque posti della graduatoria sono rese disponibili, reciprocamente, le Offerte presentate dagli stessi, ivi inclusa la documentazione amministrativa relativa all'idoneità degli offerenti collocati dal secondo al quinto posto della graduatoria ancorché non verificata dalla stazione appaltante.

Nel caso, viene reso noto ai primi cinque classificati che detta documentazione amministrativa non è stata verificata. La disponibilità dei documenti è garantita secondo le modalità proprie della PAD e saranno precisate agli interessati mediante comunicazione sulla PAD medesima.

La stessa modalità di accesso ai sensi dei richiamati articoli della legge n. 241/90 è utilizzata dai partecipanti collocatisi oltre il quinto posto ai fini dell'acquisizione delle offerte dei concorrenti diversi dal primo. L'accesso è consentito secondo le modalità proprie della PAD e saranno precisate agli interessati mediante comunicazione sulla PAD medesima.

Nel caso in cui sia richiesto l'oscuramento di parti delle offerte e dei giustificativi, le decisioni in ordine all'accoglimento o al rigetto della richiesta sono rese note dal Responsabile unico di progetto al momento della comunicazione digitale dell'aggiudicazione. Le decisioni di cui sopra possono essere impugnate innanzi al Tribunale amministrativo di competenza nel termine di dieci giorni dalla comunicazione. Prima del decorso di tale termine, le offerte e i giustificativi dei primi cinque classificati sono messi reciprocamente a disposizione, con le modalità suindicate, nella versione oscurata.

Fatti salvi i casi di esclusione di cui all'articolo 35, comma 4, del codice, gli atti della procedura sono resi accessibili ai soggetti che presentino apposita istanza di accesso civico ai sensi dell'articolo 5 del decreto legislativo 14/3/2013, n. 33. L'esercizio del diritto di accesso è differito nei casi indicati al comma 2 dell'articolo 35 del codice.

28. Definizione delle controversie

La competenza alla definizione delle controversie di cui al contratto in oggetto viene demandata, ai sensi dell'art. 20 del codice di Procedura Civile, al Giudice del Tribunale di Cagliari.

29. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti, ivi inclusi quelli acquisiti tramite il FVOE, sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali", del decreto della Presidenza del Consiglio dei ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare, si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

1. Ai sensi dell'articolo 13 del "***Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento e del Consiglio Europeo del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, e che abroga la Direttiva 95/46/CE***", denominato anche "***Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati***", l'Istituto Nazionale di Astrofisica, in qualità

di titolare del trattamento, informa che il trattamento dei dati personali conferiti dai rappresentanti e dagli incaricati delle Imprese che presenteranno domanda di partecipazione alla presente procedura di gara, o comunque acquisiti a tal fine dall'Istituto ovvero dalla stazione appaltante, è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività di gara ed avverrà a cura delle persone preposte alla procedura, anche da parte della commissione giudicatrice, presso l'Istituto Nazionale di Astrofisica. In relazione alle predette finalità, il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica.

2. Il trattamento avverrà con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. I dati potranno essere trattati anche attraverso l'utilizzo della piattaforma elettronica "*Google Drive*" della società Google LLC, che, in qualità di fornitore di servizi informatici a beneficio dell'Istituto Nazionale di Astrofisica, è stata individuata come responsabile del trattamento, ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati.

3. I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle attività di gara, per il periodo di durata del rapporto contrattuale e, successivamente, per il tempo in cui l'Istituto Nazionale di Astrofisica sia soggetto a obblighi di conservazione per finalità fiscali, contributive o per altre finalità previste da norme di legge o Regolamento.

4. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del "***Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati***" ed, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al trattamento, che potranno essere esercitati inoltrando apposita richiesta allo "***Istituto Nazionale di Astrofisica***", con sede a Roma, in Viale del Parco Mellini numero 84, Codice di Avviamento Postale 00136, con le modalità definite nel comma successivo.

5. L'esercizio dei diritti sopra elencati potrà avvenire, senza alcuna formalità, attraverso l'invio di una richiesta al Responsabile della Protezione dei Dati dell'Istituto Nazionale di Astrofisica:
   a) a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo: Viale del Parco Mellini, 84 - 00136 Roma;
   b) a mezzo di messaggio di posta elettronica inviato al seguente indirizzo: ***rpd@inaf.it***;
   c) a mezzo di messaggio di posta elettronica certificata inviato al seguente indirizzo: ***rpd-inaf@legalmail.it***.
6. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

30. Responsabile Unico del Progetto

Il Responsabile unico del progetto è il Dottore Ignazio E.P. Porceddu.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e gli Operatori Economici invitati, dovranno avvenire esclusivamente mediante l'area Comunicazioni della PAD U-Buy, utilizza per lo sviluppo della procedura di gara.

INAF – OSSERVATORIO ASTRONOMICO DI CAGLIARI
Via della Scienza, 5 - 09047 Selargius (CA), Italia
Tel.: (+39) 070.711801 - Email: info.oaca@inaf.it – PEC: inafoacagliari@pcert.postecert.it
C.F. 97220210583 – P.IVA 06895721006 – www.oa-cagliari.inaf.it