

BUSTA 1

1. Dopo avere illustrato la classificazione del personale in servizio negli Enti di Ricerca, si descriva l'orario di lavoro per le diverse categorie.
2. Si descrivano le fasi del procedimento amministrativo.
3. Nell'ambito della gestione documentale si descriva che cosa è un "Titolario", presentando un'ipotesi della sezione dedicata al Personale.