

---

## CONSIGLIO DI STRUTTURA VERBALE N° 1

In data 18/10/2011, alle ore 14:30, si e' riunito il Consiglio di Struttura (CdS) dell'Osservatorio Astronomico di Cagliari (OAC).

Presenti:

Direttore: Andrea Possenti (Dir)

Consiglieri: Cesare Cecchi Pestellini (CCP) in teleconferenza,  
Tonino Pisanu (TP),  
Antonio Poddighe (AP)

Segretario verbalizzante: Antonio Poddighe

Ordine del giorno:

1. -Insediamento del Consiglio di Struttura
2. -Comunicazioni del Direttore
3. -RSU (stato attuale, elezioni, etc)
4. -Iniziativa sul precariato OAC
5. -Scorrimento delle graduatorie
6. -Disciplinare OAC su Borse
7. -Piano e modalità attività outreach e divulgazione
8. -Alta Formazione
9. -Organizzazione del lavoro in OAC
10. -Varie ed eventuali

Alle ore 14:40 inizia la discussione

## **1-2. Comunicazioni del Direttore - Insediamento del Consiglio di Struttura**

Dir: comunica che il Direttore Amministrativo Vettolani ha ufficializzato le nomine dei membri del CdS, e quindi il CdS è ufficialmente insediato. Poi procede alla lettura dell'Art. 19 dello Statuto INAF, riguardante i ruoli del CdS e integra l'ordine del giorno secondo le richieste dei partecipanti.

## **3. RSU (stato attuale, elezioni, etc)**

AP: chiede quale sia lo stato attuale delle RSU, dopo le dimissioni di Migoni.

Dir: risponde che le RSU sono insediate e operative; è inoltre garantito il numero legale. Le nuove elezioni verranno indette dalle OO.SS..

## **4. Iniziative sul precariato OAC**

AP: si fa portavoce di una richiesta dei lavoratori precari dell'OAC articolata in due punti:

punto 1: si chiede che la Direzione informi le RSU ogni qualvolta venga acceso o rinnovato un contratto di lavoro, incluso borse, assegni, etc.

punto 2: si chiede alla Direzione di OAC (quale componente del Board di SRT), se sia possibile la presenza di uditori alle riunioni del Board di SRT o per lo meno, se sia possibile ottenere la pubblicazione dei verbali delle riunioni del Board stesso, in ragione di criteri di accresciuta trasparenza nella gestione delle attività dell'INAF, e seguendo l'indirizzo assunto dallo stesso CDA dell'INAF

Dir:

punto 1: accoglie favorevolmente la richiesta, ai fini di una più tempestiva informazione sullo svolgimento delle attività in OAC. Verranno dunque informati il CdS, le RSU e le RSA, all'attivazione o proroga di contratti di lavoro o di collaborazione entro OAC.

punto 2: non considera applicabile la presenza di uditori, ma accoglie favorevolmente lo spirito della richiesta della pubblicazione dei Verbali del Board e presenterà istanza al prossimo Board SRT per un pronunciamento nel merito. Ha inoltre ribadito la disponibilità a ciclici incontri con i precari OAC per discutere delle molteplici problematiche del precariato e informare circa le iniziative di INAF in tema di bandi per posti a TD e TI

## **5. Scorrimento delle graduatorie**

CCP: chiede se si sta procedendo con lo scorrimento delle graduatorie dei concorsi TI.

Dir: risponde che l'OAC ha già compiuto, per parte propria, gli atti necessari per richiedere ad INAF di procedere con lo scorrimento delle graduatorie dei concorsi TI, in particolare per il concorso macro area 2 (DD 227/07) che prevede la scadenza della graduatoria entro il 2011. La richiesta è al vaglio di INAF.

## **6. Disciplinare OAC su Borse**

Dir: in assenza di un regolamento INAF, si sente la necessità di normare l'argomento con un disciplinare interno.

Tale documento viene redatto dal Direttore OAC, che allo scopo consulta il CdS.

Vengono individuate due tipologie di Borse:

Tipo I: Beneficiario con Diploma

Tipo II: Beneficiario con Laurea (ma privo dei tre anni di esperienza post laurea che gli consentirebbero l'accesso ad un Assegno)

Le Borse potranno avere una durata minima di tre mesi, fino ad un anno, eventualmente rinnovabili.

Il disciplinare verrà applicato dal giorno della sua emanazione e avrà validità fino a quando non ne verrà emanato uno nazionale che disciplini le Borse entro le Strutture INAF.

Gli importi delle Borse potranno variare entro i seguenti intervalli (per anno e al lordo degli oneri a carico del borsista):

Tipo I: 17000-20000 euro

Tipo II: 21000-23000 euro

Gli importi precisi - entro quegli intervalli - saranno dettati dai fondi del progetto e dalla presenza di altri possibili requisiti richiesti.

Tutti: commentano, emendano, approvano

## **7. Piano e modalità attività outreach e divulgazione**

AP: chiede che per le attività di divulgazione, effettuate per lo più su base volontaria, venga riconosciuto almeno il trattamento completo di missione, in particolare per ciò che riguarda gli spostamenti con il mezzo proprio (polizza kasko, rimborso chilometrico etc.)

Dir: si dimostra sensibile all'argomento, ma al momento manca la copertura finanziaria. Si dichiara però favorevole all'utilizzo di auto a noleggio durante la missione, servizio per il quale esisterebbero i fondi.

TP: si attiverà, di concerto con gli uffici preposti di OAC, per sondare le offerte nel settore autonoleggio

## **8. Alta Formazione**

Dir: comunica l'ottima riuscita della recente scuola estiva e la piena soddisfazione della RAS che si dimostra interessata a sottoscrivere una nuova convenzione per il 2012, rifinanziando l'iniziativa. In accordo con le tematiche delle scuole estive e sulla base delle disponibilità economiche a disposizione, la Direzione pianifica di effettuare un'integrazione all'ammontare di alcuni Assegni di ricerca (tra i 1000 e i 3000 euro all'anno, prelevati dai fondi OAC), includendo, nel Bando degli Assegni, la disseminazione dei risultati della Ricerca e la partecipazione a progetti di Alta Formazione

Tutti: commentano, emendano, approvano

## 9. Organizzazione del lavoro in OAC

AP: chiede che venga emanato un organigramma che rappresenti l'organizzazione del lavoro in OAC

Dir: risponde che tale documento e' in fase di ultimazione e verrà emanato a breve

## 10 Varie ed eventuali

AP: chiede quale sia lo stato della sicurezza sul lavoro per i lavoratori OAC che si recano a SRT

Dir: risponde che la Direzione, insieme al RSPP Deiana, all'INAF e al Medico del Lavoro, si sta attivando per definire un regolamento che preveda tutte le nuove esigenze che nasceranno per la gestione dell'antenna.

Attualmente il sito e' ancora in mano all'MTM che ha anche gli oneri sulla sicurezza.

17:30 finisce la riunione

**Il Segretario Verbalizzante**  
Antonio Poddighe



**Il Direttore**  
Andrea Possenti

